

Warunki obowiązujące podczas przyjęcia towaru do magazynu Przedsiębiorstwa Savpol Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka Komandytowa

Mając na uwadze stałą poprawę jakości naszych usług oraz optymalizację pracy na magazynie, zebraliśmy w regulamin zasady obowiązujące podczas przyjęcia towaru na wszystkich magazynach Przedsiębiorstwa SAVPOL.

Poniższy regulamin jest dostępny na naszej stronie internetowej i jego akceptacja jest warunkiem współpracy z dostawcą. Poprzez realizację zamówienia, dostawca akceptuje zawarte w nim warunki i zobowiązuje się ich przestrzegać.

Zamówienia towaru

1. Zamówienia w Przedsiębiorstwie SAVPOL może złożyć tylko kupiec, względnie kierownik oddziału lub członek zarządu. Zamówienia złożone przez handlowców Savpol, klientów lub handlowców producenta muszą bezwzględnie zostać potwierdzone przez pracownika działu zakupów. Towary zamówione przez osoby trzecie, traktowane są jaką błąd w dostawie i niezwłocznie oddawane kierowcy.
2. Każde zamówienie wymaga bezwzględnie formy pisemnej (wyjątek stanowią zamówienia wysyłane przy pomocy elektronicznego systemu wymiany dokumentów EDI).
3. Każdy indeks towarowy wprowadzony do oferty Przedsiębiorstwa SAVPOL powinien posiadać dane logistyczne zadeklarowane przez dostawcę w karcie towaru (zał.1), uzupełnionej i dostarczonej min. 24 godz. przed pierwszą dostawą.
4. Wzór obowiązującego druku zamówienia zawiera Załącznik 2.

Przyjęcie towaru

5. Towary przyjmowany są tylko na paletach Euro. Wyjątek mogą stanowić palety jednorazowe spełniając wszystkie standardy palety Euro, jednak traktowane one będą jako bezzwrotne.
6. Maksymalna wysokość palety z towarem 180 cm (chyba że indywidualne ustalenia pomiędzy dostawcą a Przedsiębiorstwem SAVPOL stanowią inaczej).
7. Dostarczany towar musi bezwzględnie spełniać warunki dostawy i transportu zgodnie z wymogami zalecanymi przez producenta (zachowanie odpowiedniej temperatury).
8. **Podstawą przyjęcia każdego artykułu na magazyn są poniższe parametry:**
 - a) Wypełniona karta towaru
 - b) Zamówienie w systemie SAVPOL

- c) Kod EAN artykułu (kod nieczytelny traktowany jest jako brak kodu)
 - d) Nazwa artykułu
 - e) Data przydatności do spożycia
 - f) Nieuszkodzone opakowanie jednostkowe i zbiorcze
 - g) Etykieta na opakowaniu jednostkowym i zbiorczym
 - h) Minimum 2/3 terminu przydatności do spożycia
 - i) Prawidłowe zabezpieczenie produktów na paletach
 - j) Odpowiednie dokumenty dostawy i świadectwa jakości
9. Dostawy Towaru należy bezwzględnie realizować środkami transportu umożliwiającymi rozładunek towaru przez rampę (minimalna wysokość burty od podłoża 90 cm).

Ułożenie towaru na paletach

- 10. Na paletach towaru jednorodnego mogą znajdować się maksymalnie dwie daty terminu przydatności do spożycia przy czym najkrótszy termin musi znajdować się w górnej części palety. Dodatkowo paleta powinna zawierać zbiorczą informację o dwóch terminach i ilościach towaru każdego z nich.
- 11. Towar umieszczony na nośniku nie może wystawać poza obrys palety.
- 12. Towar umieszczony na paletach powinien być umieszczony etykietami na zewnątrz.
- 13. Dostarczany towar musi być odpowiednio zabezpieczony w sposób uniemożliwiający jego przemieszczenie się na nośniku.
- 14. Każda dostawa powinna przychodzić wraz z kompletem dokumentów umożliwiających weryfikację dostawcy (WZ lub Faktura), towaru i ilości towarów.
UWAGA!
Na dokumencie WZ lub Fakturze należy umieścić numer zamówienia Savpol np.: 2015/SK/ZO/GLS1/039938
- 15. Do każdej partii towaru z dostawy załączony musi być właściwy atest lub HDI.
- 16. Każdy towar musi bezwzględnie być oznakowany zgodnie z obowiązującymi wymogami określonymi w ustawie o znakowaniu towarów oraz ustawach towarzyszących i rozporządzeniach UE.

17. Co powinna zawierać etykieta na opakowaniu produktu:

- a) Etykieta musi zawierać dane w języku polskim
- b) Nazwę środka spożywczego/sprzętu
- c) Masę netto, objętość netto lub zawartość netto wraz z właściwą jednostką
- d) Składniki
- e) Data minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia (koniecznie poprzedzona słowami „najlepiej spożyć przed...” lub „najlepiej spożyć przed końcem...” lub „należy spożyć do...”- w przypadku produktów łatwo psujących się)
- f) Sposób użycia (na produktach niegotowych)
- g) Dane producenta lub wprowadzającego do obrotu
- h) Warunki przechowywania
- i) Partię produkcyjną (lub informację że jest jednoznaczna z terminem przydatności)
- j) Ilość sztuk lub kg w opakowaniu zbiorczym

Awizacja dostaw

- 18. Każda dostawa powinna być zrealizowana w terminie wskazanym na zamówieniu, jeżeli nie jest w takim terminie możliwa, nowa data powinna być uzgodniona i zaakceptowana przez kupca Savpol.
- 19. Każdą dostawę do magazynu należy awizować minimum na 24 godz. przed planowaną dostawą, numer telefonu i adres mailowy znajdują się w stopce każdego zamówienia.

Adresy mailowe i kontakt telefoniczny do magazynów – ustalanie awizacji:

Magazyn Gliwice

Tel.(32) 40 00 435

e-mail.: awizacja@savpol.pl

Magazyn Wałbrzych

Tel.: (74) 66 09 208

e-mail.: awizacja.walbrzych@savpol.pl

Magazyn Kraków

Tel.: (12) 25 56 561

e-mail.: awizacja.krakow@savpol.pl

Adresy i godziny pracy magazynów:

Magazyn Gliwice

Ul. Sowińskiego 7

44 – 100 Gliwice

Poniedziałek – Piątek w godz. 4⁰⁰ – 16⁰⁰

Magazyn Kraków

Ul. Półtangi 18

30 – 740 Kraków

Poniedziałek – Piątek w godz. 6⁰⁰ – 15⁰⁰

Magazyn Wałbrzych

Ul. Jachimowicza 10

58 – 306 Wałbrzych

Poniedziałek – Piątek w godz. 6⁰⁰ – 15⁰⁰

Jeżeli podczas dostawy stwierdzone zostanie niespełnienie któregokolwiek z wymienionych punktów zastrzegamy sobie prawo do odesłania towaru.

W przypadku dostaw realizowanych przez Spedycję (brak możliwości natychmiastowego odbioru niezgodnego lub uszkodzonego towaru), zobowiązuje się dostawcę do odbioru towaru w terminie nieprzekraczającym **2 dni**. Po tym terminie towar zostanie zutylizowany na koszt dostawcy i zostanie wystawiona faktura obciążająca kosztami utylizacji.

Jakiegokolwiek zmiany w powyższym regulaminie, nie wymagają pisemnej formy informacji i zamieszczane będą na stronie Przedsiębiorstwa 14 dni przed ich wyjściem w życie.

KARTA PRODUKTU

WYPEŁNIA DOSTAWCA

1	Pełna nazwa produktu	
2	Kod EAN	
3	Kod PKWiU	
4	Stawka VAT %	
5	Okres przydatności do spożycia (dni)	
6	Deklarowany okres przydatności w momencie dostawy	
7	Ewidencyjna jednostka miary (kg, l, itd.)	
8	Rodzaj opakowania handlowego (karton, wiadro...itp)	
9	Masa netto opakowania handlowego w kg	
10	Masa brutto opakowania handlowego w kg	
11	Opakowanie zbiorcze (karton, wiadro...itp)	
12	Ilość opakowań handlowych w opakowaniu zbiorczym	
13	Ilość opakowań handlowych/zbiorczych na warstwie	
14	Ilość opakowań handlowych/zbiorczych na palecie	
15	Masa brutto opakowania zbiorczego w kg	
16	Masa brutto palety	
17	Wysokość palety	
18	Temperatura przechowywania	
19	Cena zakupu	
20	Cena cennikowa 100	


Przedsiębiorstwo SAVPOL Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. K.

Adres: 44-100 Gliwice
 ul. Sowińskiego 7
 NIP: 631-26-52-773
 Regon: 243512938
 Bank:
 Rachunek:

Telefon: 32 4000 400
 Fax: 32 4000 423
 Email: zakupy@savpol.pl


 [ZD] Zamówienie do dostawcy krajowego **2015/SK/ZD/GLS1/000000**

z dnia 00-00-2000

ORYGINAŁ**Warunki zakupu:**Termin płatności: **00-00-2000** Rodzaj płatności: **Przelew 00 dni**Data realizacji zamówienia: **00-00-2000**

Transport: Transport dostawcy

Miejsce dostawy towaru: ul. Sowińskiego 44-100 Gliwice

Nazwa:

Adres:

NIP:

LP	Symbol	Opis	JM	Ilość	Cena netto	Vat%	Waga netto	Wartość netto	VAT	Wartość brutto	
1	000000	Produkt nr 1	KG	100,00	1,00	23%	1	100,00	23,00	123,00	
Razem:								1,00	100,00		123,00
Razem waga brutto:										1,00	

Kupiec nr 1

Wystawił

Przyjął

Towary przyjmowane są wyłącznie z atestami na ofoliowanych paletach Euro.

Magazyn przyjmuje towary do poniedziałku do piątku w godzinach 4:00 - 16:00

Awizacje stałe i jednorazowe prosimy zgłaszać całodobowo na adres email awizacja@savpol.pl

lub w godzinach 8:00 - 16:00 telefonicznie pod numerem 32 4000 435 minimum 24 godziny przed planowaną dostawą.